

第6条関係

年 月 日

社会福祉法人
 新宿区社会福祉協議会 会長 宛
 東京都共同募金会新宿地区協力会 会長 宛

地域ささえあい活動助成金 交付申請書

助成を受ける 団体における 事業の名称		種別 番号	
フリガナ			
団体・ グループ名			
フリガナ			
代表者			
所在地 TEL / FAX	〒 TEL / FAX		
連絡担当者 住所・TEL・FAX メールアドレス	役職 氏名 〒 TEL / FAX Email		
団体の構成状況	職員・スタッフ	名	会員・賛同者
	利用者	名	ボランティア
			名
			名

記載のとおり関係書類を添えて、助成金の交付を申請します。
 また、今回申請した事業経費については、他の助成金及び補助金等を併用していません。

代表者名 _____

1. 活動団体について

活動概要	
------	--

2. 申請する事業について

(1) 申請する事業の概要	
(2) スケジュール	
(3) 目的	
(4) 実施に伴い期待される成果及び成果の活かし方	<p>※申請事業がどのように地域福祉の視点を持つのか、また現時点における申請事業の成果と、その成果をどう生かし、どう伝えていくかお書きください。</p>
(5) 助成金の申請理由	

(6) 共同募金を原資とした助成金であることの周知方法	※ 当てはまる事業分類に○をつけてください。 ・ 所定のシールの貼付 ・ 印刷物への刷り込み ・ その他 <input data-bbox="699 365 1343 450" type="text"/>
(7) 昨年度の事業と比べ、さらに地域福祉の推進をめざすもの	※ 継続申請の場合のみご記入ください。
(8) 申請団体の課題・問題	※ 団体の活動を行っていく上で、課題・問題となっている項目に○をつけてください。 資金 場所 会員数 後継者 その他 <input data-bbox="635 893 1279 943" type="text"/> ※ 上でチェックをつけた項目の詳細を記入してください。
(9) 団体の今後の方向性や、取り組みたい事業等	

3. 申請書に添付した書類

<input type="checkbox"/> 定款・会則または設立趣意書	<input type="checkbox"/> 経費見積書及び説明資料
<input type="checkbox"/> 役員名簿・会員名簿	<input type="checkbox"/> 助成金振込み先口座が確認できるもの
<input type="checkbox"/> 本年度予算書及び事業計画書	<input type="checkbox"/> その他申請団体の概要がわかる資料など
<input type="checkbox"/> 前年度決算書及び事業報告書	※ <input type="checkbox"/> は必ず提出いただく書類です。

4. 助成金振込み先口座

フリガナ			
助成金振込先金融機関	銀行・信金・信組		支店・出張所
(個人口座不可)	普通預金・当座預金		
	口座名義	口座番号	

5. 助成希望額
申請事業の経費一覧

項目 (助成希望には左の空欄に ○をつけてください)	単価	数量	金額 (数量×単価)	内訳・説明等
①合計				

【助成金額の計算】

対象経費の合計
(○の金額の合計)

助成率

_____ 円 × _____ = _____ 円 (小数点切り捨て)

助成金額 (下3桁を切り捨てた額)

② 円

③自主資金額
(①－②)

円

自主資金の財源一覧

内訳 (会費、参加費、 寄附金、繰越金等)	単価	数量	金額 (数量×単価)	内訳・説明等
③合計				

注意事項

- ・記入欄が不足する場合は、用紙2枚もしくは同様の内容を別紙にて作成してください。
- ・助成金には、申請内容ごとに助成割合・交付限度額がありますのでご確認ください。
- ・計算した助成金額が限度額を超える場合は、限度額を記入してください。
- ・対象経費の金額や計算に間違いがないかご確認ください。