

平成30年2月5日

平成30年度新宿社協だより「けやき」デザイン・印刷等の業務委託 応募要領

1 業務の概要

(1) 件名

平成30年度新宿社協だより「けやき」デザイン・印刷等の業務委託

(2) 内容

別紙仕様書による。

2 プロポーザルの参加について

(1) 参加資格

- ・本社所在地が新宿区内または、事業所が東京都内（島しょを除く）にあること。
- ・国・地方公共団体及びその外郭団体が発注した雑誌、パンフレット等の企画、版下作成業務を受注した実績のある者。または、社会福祉協議会の広報紙発行の実績のある者。
- ・参加時に新宿区指名停止事業所でないこと。
- ・社会福祉法人新宿区社会福祉協議会の契約等に係る暴力団等排除措置要綱の別表に定める措置要件に該当しないこと

(2) スケジュール

① 資料の配布及び参加申込、質問受付期間

平成30年2月5日（月）から平成30年2月20日（火）16時必着

② 質疑応答及び審査期間

平成30年2月21日（水）から平成30年3月2日（金）の間

③ 結果通知

平成30年3月5日（月）

④ 業務開始

平成30年4月2日（月）

※業務開始前に事前打ち合わせ予定

(3) 資料の配布

新宿社協ホームページ及び新宿社協高田馬場事務所窓口にて下記資料を配布する。

(配布資料)

- ① 新宿社協広報紙「けやき」デザイン・印刷の業務委託 応募要領（本書）
- ② 新宿社協広報紙「けやき」デザイン・印刷の業務委託 仕様書
- ③ 会社概要及び事業実績書（様式1）
- ④ 企画提案書（様式2）
- ⑤ 新宿社協だより「けやき」提案版用データ

※別途メールにてお送りします。応募の旨を担当者までご連絡ください。

- ⑥ 社会福祉法人新宿区社会福祉協議会の契約等に係る暴力団等排除措置要綱

(4) 参加申込について

応募する者は、期間内に提出書類等一式を下記のとおり提出する。

●事前提出書類等

- ① 会社概要及び事業実績書（様式1）
- ② 企画提案書（様式2）
- ③ 見積書（自由書式）ただし、内訳を明記すること。
- ④ 新宿社協だより「けやき」提案版（次頁参照）

●提出部数

各6部（正本1部、副本（写し）5部）

●企画提案書提出期限

平成30年2月20日（火）16時必着

●提出先

新宿区社会福祉協議会 法人経営課 広報担当宛

●提出方法

郵送または高田馬場事務所窓口へ持参する。

(5) 新宿社協広報紙「けやき」提案版について

- ・提案版は2頁構成とし、別紙仕様書及びこれまでの新宿社協だより「けやき」を参照し、提案する。
- ・提案版の原稿・写真等は、新宿社協が提供するデータを使用し、実際に発行するものイメージし、紙面のレイアウト・デザインをする。使用するテキストデータ及び写真は、メール送信により提供する。
- ・イラスト・紙面装飾等については、提案者が準備する。

(6) 質問の受付について

本件に関する質問は、メールまたは電話で質問受付期間内に問い合わせること。

(7) 審査方法

① 質疑応答及び審査

提出書類により、別に定める評価基準に基づいて評価及び業者への質疑応答を行う。各審査委員が個別に採点、それらを統合して順位付けを行い、委託業者として選定する。結果は応募したすべての業者へ通知する。

(8) その他

- ・企画提案書は1業者につき1提案までとする。
- ・提出された企画提案書等は返却しない。また、提出された企画提案書等は、その審査・評価以外には使用しない。
- ・企画提案書等の受理後の差し替え、追加又は削除は原則として認めない。
- ・この業者選定の参加に要する費用は、参加業者の負担とする。

3 問合せ先

社会福祉法人 新宿区社会福祉協議会

〒169-0075 新宿区高田馬場1-17-20 担当 後藤、栗田、鈴木（理）

電話 03（5273）2941

FAX 03（5273）3082

E-mail houjin@shinjuku-shakyo.jp